

PEP HELT NØDVENDIG

PEP - GJØR DET NÅ!

IBT - WEB

Såre enkelt, men helt nødvendig

- NERA er i ferd med å få stadig flere pult-folk. Derfor er det nødvendig av vi effektiviserer og legger opp rutiner som sikrer at papirflyten gjennom systemet går raskt. Det er vanskelig å måle effektivitet på dette området, men jeg tror vi har mye å vinne her og PEP kan hjelpe oss med dette. Jeg tror faktisk at det er de som viser størst motstand mot PEP som trenger det mest, sier administrerende direktør Asbjørn Birkeland i NERA. Han var selv den første i bedriften som ble PEPet.



NERA er i dag et av Norges moderne industrieventyr. Etter 50 år som leverandør av utstyr og teknologi til tele-tjenester, ble NERA børsnotert i 1994. Sterk satsing på trådløs telekommunikasjon har ført til en kraftig ekspansjon de siste årene.

NERA har fabrikker i Bergen, Asker og Risør foruten i England og Singapore. Første halvår 1996 opplevde NERA en økning i ordretilgangen på hele 74 prosent og omsetningen ble mer enn 2,6 milliarder dette året. NERA leverer overføringssystemer for telekommunikasjon. Hovedproduktene er digitale radiolinje produkter og NERA World Phone, en bærbar satellittelefon like liten som en vanlig mobiltelefon. Alt i dag er 80 prosent av NERAs omsetning utenfor Norge og i strategiene framover er Europa, Asia og Amerika satsingsområder.

Ved hovedkontoret i Bergen følger ledelsen nøye med. Vekst er positivt, men det stiller stadig høyere krav til medarbeiderne om effektivitet, ikke minst i saksbehandling. Administrerende direktør Asbjørn Birkeland så dette og var straks positiv da personalavdelingen introduserte PEP.

- Vi trengte noe som fungerte med en gang, og

slik er PEP et såre enkelt konsept. Selv folk med høy utdanning og lang arbeidserfaring har problemer med å strukturere arbeidsrutinene og skrivebordet. Vi lærer ikke slikt på universiteter og høyskoler. Som bedrift vil vi tilby PEP til våre ansatte fordi PEP-prinsippene hjelper. Jeg har selv prøvd det og jeg bruker 75-80% av det jeg lærte hver eneste dag.

- Vi startet med en "utgravning" på kontoret. Jeg burde selvsagt holdt orden selv, men gjorde det ikke godt nok før IBT-rådgiver Bjørn Søvik stod der og pekte på papirhaugene og permene. "Sedimenteringen" ble stoppet. Så enkelt at det nesten er flaut, men uhyre effektivt. Innsatsen for å vedlikeholde systemet er lav, og dermed fungerer det.

- Suksessen ved PEP ligger i planleggeren, kombinert med arbeidsarkivet. Planleggeren gir oversikt over møter, reiser og ferier. Men den er også stedet der jeg setter av tid til arbeidsoppgaver. Når sakene i innkurven koordineres i planleggeren, og bakgrunnsinformasjonen jeg trenger for å få jobben gjort er på plass i arbeidsarkivet, oppnås det jeg faktisk opplever som det mest positive ved hele programmet: jeg slipper å kaste bort verdifull tid på å lete!. Og skulle jeg være borte en dag kan andre som arbeider etter de samme prinsippene lett finne fram i mine papirer.

Det elektroniske skrivebordet blir en stadig viktigere arbeidsplattform i NERAs hverdag.

- Vi må snart ta fatt i systematiseringen av datalagring. Papirer på kontorer og i fellesarkiver synes i landskapet. Lagring på data er nå blitt så billig at ingen føler at det er viktig å rydde der. I tillegg er kunnskapen og erfaringene med oppbygging av felles lagringsrutiner ennå lav. "Sedimenteringen" på data vil etter hvert bli en trussel mot effektiviteten. Vi ser at PEP-prinsippene fungerer på skrivebordet, så vi vil vurdere om de samme prinsippene skal overføres til dataskrivebordet.

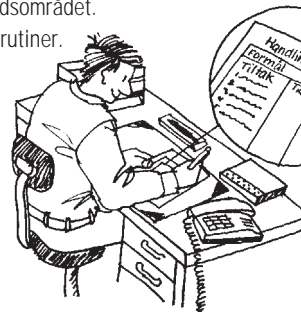
PEP - GJØR DET NÅ!

Øke trivselen, produktiviteten og arbeidsgleden. Bli kvitt papirhaugene, maset og den dårlige samvittigheten. PEP (Personlig Effektivitets Program) er et verktøy som hjelper deg å ta tilbake kontrollen over arbeidsdagen. Programmet tar utgangspunkt i din egen arbeidssituasjon, med deg og ditt virkelige arbeid som øvingsmateriale. Slik blir metoden du lærer, automatisk en del av dine egne arbeidsrutiner.

PEP sikrer kvaliteten ved aktiv oppfølging over et halvt år med jevnlig besøk av rådgiver på arbeidsplassen.

Nøkkelpunkt er:

- Organisere arbeidsområdet.
 - Forbedre arbeidsrutiner.
 - Utvikle personlig arbeidsteknikk som gir større kontroll.
- Målbare resultater: Minst en halv time bedre tid hver dag!!!



**Genialt enkelt -
ganske enkelt
genialt**

**PEP - GJØR
DET NÅ!**

IBT på web:

<http://www.ibtgruppen.no>
<http://www.ibt-pep.com>