

Brønnslukker med PEP

- I vår personalavdeling er det en konstant blow-out av henvendelser som krever rask håndtering. Det har gjort det vanskelig for oss å planlegge dagene, sier Rolv Middelthon, senior personalrådgiver i oljeselskapet BP. Det var før de brønnslukket med PEP!

Uansett hvor mye vi forsøkte å planlegge dagene, ble de kastet omkull av uventede oppgaver. Vi hadde problemer med vår egen effektivitet og vanskeligheter med å finne frem i hverandres arkivsystemer. Men når du føler smerten, når arbeidsbyrden er så stor at du nesten ikke vet hvor du skal gjøre av deg, er du motivert for forandring. For å vinne kontroll over vår egen arbeidsdag bestemte vi oss for å prøve PEP, forklarer Rolv Middelthon.

Adferdsendringer

- Det fine med PEP er at systemet tar for seg hele arbeidssituasjonen. Det tar deg med fra du får saken på bordet, gjennom saksbehandling og midlertidig arkivering til fjernarkivering, og det gir deg enkle teknikker som gjør arbeidet oversiktlig. Etter de første kursdagene blir vi fulgt opp på individuell basis; IBT lar oss ikke få falle tilbake til gamle vaner. De stikker innom med jevne mellomrom, motiverer oss og hjelper oss videre, sier Middelthon, som innrømmer at det kan være hektisk ryddeaktivitet på enkelte kontorer når de ansatte ser IBT-rådgiveren i korridoren. - For det er adferdsendringer det dreier seg om, det å kvitte seg med inngrudde vaner for så å etablere nye og bedre. Og det er ikke lett for godt voksne mennesker. Egentlig burde man innarbeide slike arbeidsteknikker allerede hos barn og ungdom.

Hvorfor PEP?

- Vi har tidligere kjørt store opplæringstiltak som har gitt svært blandet resultat. Oppleggene var i og for seg gode, men det var lite fokus på hvordan vi skal organisere kontoret slik at vi finner frem i hverandres papirer. Der var heller ikke lagt opp til individuell oppfølging. PEP-systemet gjør arbeidssituasjonen så mye mer oversiktlig. Personlig har jeg stor sans for måten PEP knytter tids-planleggeren sammen med de andre systemene på kontoret. - Vi har valgt å implementere PEP gradvis i bedriften, som en frivillig ordning. Vi begynte i fjor vår med de 10 ansatte i personalavdelingen. Siden har PR-avdelingen gjennomgått PEP-programmet og nå er de ansatte i kvalitets-, miljø-, helse- og sikker-

hetsavdelingen PEPet. I tillegg anmoder vi alle nyansatte i disse avdelingene om å gjennomgå PEP. Skal PEP fungere på et avdelingsplan, må vi sørge for at nye folk innarbeider de samme rutinene som de andre.

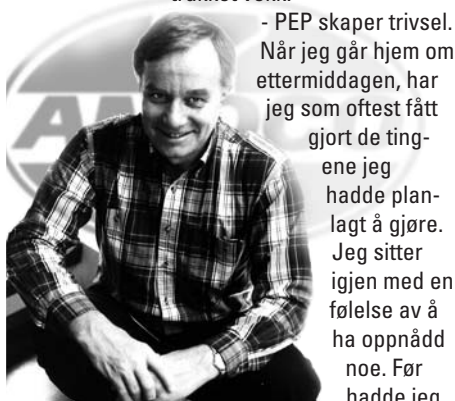
Skaper trivsel

- Hva med ditt eget kontor da, Middelthon?

- Ja, nei, altså... Det jeg ikke er så flink til, begynner han nølende. - Ifølge IBT Sør-Norge så skal ikke denne bunken med papirer ligge på pulten min, sier han og peker på fire mapper som ligger helt til høyre på det store, tomme skrivebordet.

- Siden dette er saker jeg ikke arbeider med i dag, skulle de vært i arbeidsarkivet mitt. Men jeg blir stadig flinkere!

- For all del, vi er alle forskjellige. Noen er veldig disiplinerte og kan arbeide med et hav av rot rundt seg. Men forskning viser at de fleste mennesker blir ukonsentrerte når det flyter rundt dem. Da blir oppmerksomheten trukket vekk.



- PEP skaper trivsel. Når jeg går hjem om ettermiddagen, har jeg som oftest fått gjort de tingene jeg hadde planlagt å gjøre. Jeg sitter igjen med en følelse av å ha oppnådd noe. Før hadde jeg

ofte en følelse av å ha rørt ved mange ting uten å ha fått avsluttet dem. Slikt skaper frustrasjon og gir en opplevelse av ikke å strekke helt til, avslutter Rolv Middelthon.

PEP - GJØR DET NÅ!

Øke trivselen, produktiviteten og arbeidsgleden. Bli kvitt papirhaugene, maset og den dårlige samvittigheten. PEP (Personlig Effektivitets Program) er et verktøy som hjelper deg å ta tilbake kontrollen over arbeidsdagen. Programmet tar utgangspunkt i din egen arbeidssituasjon, med deg og ditt virkelige arbeid som øvingsmateriale. Slik blir metoden du lærer, automatisk en del av dine egne arbeidsrutiner. PEP sikrer kvaliteten ved aktiv oppfølging over et halvt år med jevnlig besøk av rådgiver på arbeidsplassen.

Nøkkelgrep er:

- Organisere arbeidsområdet.
- Forbedre arbeidsrutiner.
- Utvikle personlig arbeidsteknikk som gir større kontroll.

Målbare resultater:

Minst en halv time bedre tid hver dag!!!



Fra ord til handling

**PEP - GJØR
DET NÅ!**

IBT på web:

<http://www.ibtgruppen.no>
<http://www.ibt-pep.com>

BP-Norge:

- amerikansk oljeselskap med ca. 400 ansatte i Norge
- hovedsete i Stavanger
- driftsoperatør for Valhall/Hod-feltene