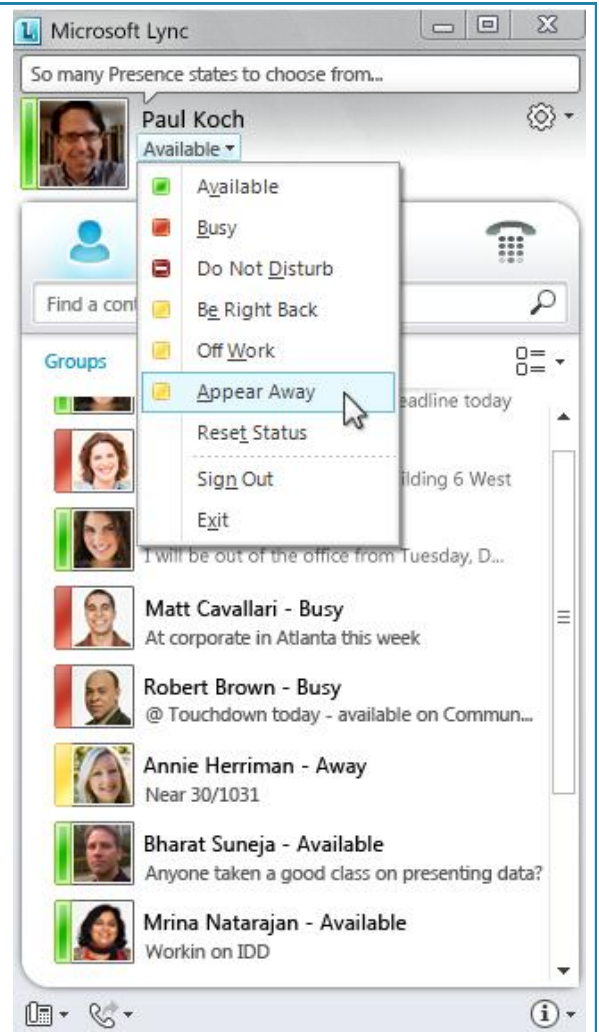


Alt til sin tid - når bør du bruke instant messaging?

Vi har i dag en rekke kommunikasjonsverktøy som brukes daglig. Mail og telefon er blant de mer tradisjonelle, men chatting via internett har også vært en vanlig form for kommunikasjon i mange år. Det startet for meg med MSN (Microsoft Messenger), som var en praktisk måte å holde kontakten med en bror i San Francisco og en venninne som studerte i Australia. Nå er tilsvarende verktøy tatt i bruk i forretningsverdenen også; Sametime fra Lotus, OCS eller Lync fra Microsoft, Skype og flere andre plattformer. Som vanlig er det mest fokus på hvordan et slikt verktøy fungerer "teknisk", som hvor raskt det er, om samtaler kan logges og om du kan koble til kamera og lyd for videosamtaler. PEP Worldwide Norge etterlyser fokus på hvordan kolleger bør anvende dette verktøyet i praksis, slik at vi får gjort jobben vår på en smartere og enklere måte enn før.

Så - hvordan kan man benytte et slikt kraftfullt verktøy som automatisk kan signalisere din grad av tilgjengelighet? Mange vil nok tenke at de ved å belyse sin status slik også blir tilgjengelig for flere avbrytelser. Men ved å bruke verktøyet riktig kan du enkelt informere alle dine kollegaer om du er på kontoret og tilgjengelig, i møte, i telefonen, opptatt med oppgaver, ute av kontoret, på ferie osv. Ut fra dette kan de lett vurdere hvordan de best kan få tak i deg utfra hvor mye oppgaven haster. For kollegaer som ikke ser hverandre fysisk er dette spesielt interessant. Hvor mange av oss har vel ikke opplevd å kontakte en rekke kollegaer på telefon i et forsøk på å få avklart et spørsmål slik vi kan selv komme videre i en arbeidsoppgave, for så i neste omgang få den samme rekken med telefoner tilbake, og bare kunnet si "takk det har løst seg". Dette kan jo ikke kalles effektiv kommunikasjon?

Dette smarte kommunikasjonsverktøyet kan også integreres med din kalender i for eksempel Outlook og Lotus Notes, slik at den automatisk setter deg som opptatt når du har møter, eller du jobber med oppgaver og ikke ønsker å bli forstyrret. Smart, ikke sant?



Bilde: fra Wikipedia

Et par velmenende bruksråd til slutt, og her er hva det bør benyttes til like viktig som hva det ikke skal benyttes til: Instant messaging skal ikke brukes til lange samtaler, diskusjoner med forklaringer og detaljer. Nettprat og chatting egner seg utmerket til henvendelser og spørsmål som raskt kan avklares. Når dialogen utvikler seg bør du vurdere om en rask prat på telefon vil være mer effektivt. Lykke til!

Se gjerne her for flere referanser:

<http://www-01.ibm.com/software/lotus/sametime/>

<http://lync.microsoft.com/en-us/Pages/default.aspx>