

HOT eller NOT? IBT Norge tar 'tempen' på arbeidslivet

- Mailboksen min blir aldri tom, og jeg er konstant bekymret for at jeg har glemt å markere en e-post/oppgave som 'ulest', for da ser jeg den aldri igjen...

- Jeg sitter i møter hele dagen, og får ikke tid til å gjøre jobben min før alle har gått hjem, eller etter at barna har lagt seg...

Dette er to typiske uttalelser fra ansatte i virksomheter i ulike bransjer og sektorer. De fleste av oss har en oppfatning av at vi jobber "på en litt spesiell måte". Som omreisende rådgivere i personlig effektivitet, ser vi i IBT at det fortsatt handler om de klassiske utfordringene, enten man jobber i et revisjonsfirma, i et høyskolemiljø eller på en rigg i Nordsjøen:

NOT - 10 PÅ TOPP Hvilke utfordringer har vi?

1. Innboksen styrer dagen min.
2. Oppgavene blir sjelden fullført på første forsøk.
3. Møtene er alt for mange, for lange og de gir sjelden konkrete resultater.
4. Tidstyver tar oppmerksomheten vår når vi prøver å konsentrere oss om en oppgave.
5. Mengden av e-poster gjør at vi mister kontrollen over det vesentlige.
6. Kolleger virker ofte forstyrrende – og irriterende.
7. Vi jobber mye overtid – selv om det nå gjøres hjemme i stua.
8. Arbeidsplassen vår (elektronisk og fysisk) er preget av kaos og lite struktur.
9. Vi planlegger i liten grad, og lar andre ta styringen på hva som bør prioriteres.
10. Vi blir stresset av følelsen av å ha glemt viktige oppgaver pga manglende oversikt.

Her er lite nytt. "NOT – listen" samsvarer med IBTs kartleggingsundersøkelse hvor et utvalg på 1700 ledere og medarbeidere gir sin egen vurdering av arbeidssituasjonen:

76 % har store lese- og leteteknader knyttet til e-post, dokumentfiler og papir.

76 % utsetter oppgaver som skulle vært påbegynt og 80 % gjør mye i siste liten.

66 % har utilstrekkelig planmessighet og 92 % hevder at oppgavebildet krever det.

63 % har mindre god informasjonsforvaltning.

48 % jobber overtid for å få arbeidet gjort



Om du kjenner deg igjen...

Ønsker du å delta i en uhyttelig kåring av norsk arbeidslivs største utfordring til å "få jobben gjort" i 2010?

[Klikk her for å delta](#) - takk for hjelpen!

Spørsmålet er: "Hva er det som gjør at du ikke får fullført dine arbeidsoppgaver i tide?" Nå er fordelingen slik:

- 30 % e-post,
- 17 % kolleger,
- 23 % telefoner,
- 11 % sosiale medier.

Så hva kan du gjøre?

IBT Norge har oppsummert de mest etterspurte jobbtteknikkene for å håndtere et klassisk og tidløst tema: Dilemmaet arbeidsro og tilgjengelighet.

HOT – 10 PÅ TOPP – God praksis

Slik frigjør du tid til dine kjerneoppgaver. Start med å:

1. Sette av daglig og ukentlig tid til fokus på egne oppgaver, planlegging og vedlikehold av egen arbeidsplass (pc og pult). Lag avtaler med deg selv i kalenderen.
2. Skjerme deler av dagen til egen oppgaveløsning for å "få din jobb gjort".
3. Ta i bruk hele e-postsystemet, og lær deg å bruke oppgaver/task.
4. Være en god kollega, og holde deg til "husregler" og nettikette for å "gå i takt" med kollegene dine.
5. Være realistisk når du planlegger tiden din.
6. Opprette – og vedlikeholde – en nyttig mappestruktur for å redusere lese- og leteteknader.

7. Starte arbeidsdagen med en planlagt oppgave fremfor å åpne – og bli oppslukt - av innboksen.
8. Holde innboksen på et minimum. Målet er max 1 skjermbilde for innboks og sendte elementer.
9. Praktisere elimineringsmetoden; sortere, samle og slette. Skille mellom aktiv og passiv e-post/ oppgaver. Aktiv e-post gjøres om til oppgave/ task.
10. Sette så få "fingeravtrykk" som mulig på elektroniske og fysiske oppgaver. Tilfør e-posten en verdi når du ser den første gang, enten du gjør det nå, lager en plan på når du skal gjøre den, gir den videre eller sletter den/ legger den i mappe.

Relevante nettartikler om temaet:

- [Knowledge-Worker Productivity: The Biggest Challenge](#), Harvard Business Review 2010
- [Leser av IBTs nyeste bokutgivelse deler sin historie](#)
- [-Innboksen har skylden](#). Aftenposten 2010

Kom i gang – IBTs førstehjelpspakke:

- [Grunnleggende grep for økt kapasitet og arbeidsglede](#), IBT blogg 30.03.10
- [Gjør jobben 1 gang](#), IBT blogg 18.12.09

Utvalgte avisartikler (papir) :

- Om blanke ark ved norsk adm. Dir., Dagens Næringsliv 11.05.10
- Konstant avbrutt! "Lær deg å velge bort...", VG Helg 17.04.10
- IBT tipser Aftenpostens avislesere om å få orden på arbeidslivet, Aftenposten 2007.