

Effektiv jobboppstart etter ferien

Med fulladede batterier, trapper vi opp og finner rett tempo med noen sjekkpunkter:

1. Mens pc' en starter opp, hent frem sjekklister for jobboppstart.

2. Se over notater fra jobbtanker i ferien og se om det er noen idéer til forbedringer som du vil planlegge for å få satt ut i praksis. Sett startdato og legg inn i kalender/oppgaveliste.

3. Gjenoppta kontroll og oversikt over oppgaver og møter. Se over ditt ferie-notat for hva som er "på vent", "under planlegging", "overlevert/ delegert og til oppfølging" og planlagte oppgaver og møter første arbeidsuken.

4. Se over innboksen og håndtér viktige saker og møteinnkallinger.

5. Sortér og se over mappen med e-poster mottatt i ferien om du føler behov for det for å ha oversikt. Begynn med de nyeste e-postene hvor det er størst sannsynlighet for at det er noe du må følge opp. Tips: Bruk emnefeltet og eventuelt avsenderfeltet for lettere å finne frem til de viktigste henvendelsene.

6. Planlegg oppgaver mottatt i ferien og sjekk ut om de fortsatt er aktuelle.

7. Vær bevisst på å bruke "møtene med deg selv", som du booket i kalenderen før ferien, til å komme i gang med oppgaveløsning.

1 time etter: Nå er du i gang – Med ønske om fortsatt god hverdagseffektivitet.

Du kan holde på den gode feriefølelsen selv om du er tilbake på jobb. Prøv å bytte ut skrivebordsbakgrunnen med et bilde fra årets ferie.

